

5. RAZRED - BOJANJE (PAINT)

IME I PREZIME NATJECATELJA: _____

TIM: OSNOVNA ŠKOLA _____

VRIJEME ZAVRŠETKA
RJEŠAVANJA ZADATAKA

_____ : _____ : _____

Odgovori na pitanja:

1. Sljedeće pojmove upiši na odgovarajuća mjesta: **piksel, bitmapa, grafika.**

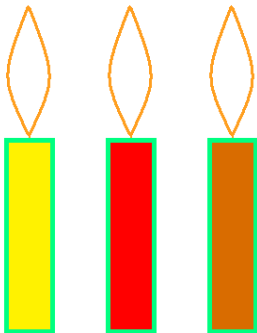
Skup bitova koji opisuje sliku zove se _____ slike, a takvu grafiku rasterska
_____. Element slike nazivamo _____.

2. Koje boje se mogu pojavljivati u jednobojnoj bitmapi?

3. Navedi dva formata slika.

Zadatke koji slijede rješavat ćeš na osobnom računalu. Potrebne programe pokreći pomoću prečaca na Radnoj površini.

4. Nacrtaj svijeće kao na slici.



Debljine svih crta su 3 piksela.

Tijelo svijeće je pravokutnik širine 50 i visine 200 piksela, boja crta je zelena, a ispunjena prema slici (žuta, crvena, smeđa).

Plamen nacrtaj koristeći alat Krivulja, narančaste boje.

Svijeće su približno jednako udaljene jedna od druge.

Crtež spremi pod nazivom **Svijeće** u mapu peti_razred (Radna površina\informaticka_stafeta\peti_razred).

5. Otvori datoteke **Torta** i **Ukrasi** iz mape peti_razred (Radna površina\informaticka_stafeta\peti_razred). Na tortu dodaj svijećice i natpis tako da dobiješ crtež kao na slici.

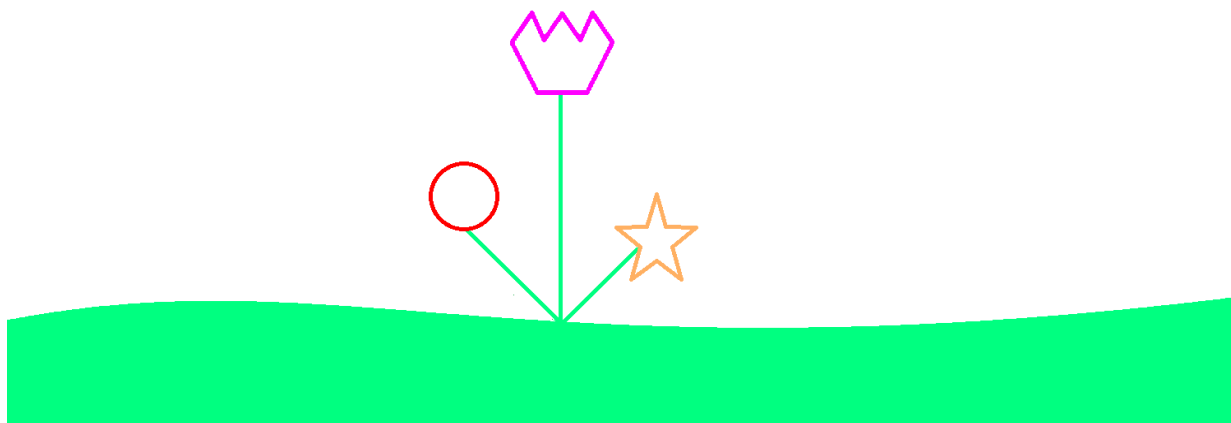
Crtež spremi pod nazivom **Rođendanska torta** u mapu peti_razred (Radna površina\informaticka_stafeta\peti_razred).



6. Otvori datoteku **Čestitka** iz mape peti_razred (Radna površina\informaticka_stafeta\peti_razred).
Rotiranjem, zrcaljenjem i premještanjem dijelova crteža sastavi čestitku kao na slici.
Spremi promjene.



7. Nacrtaj crtež kao na slici.



Postavi područje crtanja na 1500x650 piksela.

Debljina svih crta je 3 piksela.

Kut među stabljikama je 45°.

Trava i stabljike su zelene boje, a cvjetovi su: crveni krug, ljubičasti mnogokut i narančasta zvijezda.

Stabljike i cvjetovi neka se dodiruju kao na slici.

Crtež spremi pod nazivom **Livada** u mapu peti_razred (Radna površina\informaticka_stafeta\peti_razred).

Zatvori sve korištene programe, datoteke i mape.

6. RAZRED - MICROSOFT WORD

IME I PREZIME NATJECATELJA: _____

TIM: OSNOVNA ŠKOLA _____

VRIJEME ZAVRŠETKA
RJEŠAVANJA ZADATAKA

_____ : _____ : _____

Odgovori na pitanja:

1. Zaokruži na Alatnoj traci za brzi pristup alat koji će poništiti posljednju izvršenu naredbu.



2. Spoji parove:

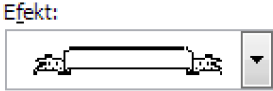
Shift	stalan unos velikih slova
Caps Lock	unos specijalnih znakova poput € @ {]
Alt Gr	brisanje slova ulijevo
Print Screen	unos velikih slova ili gornjih znakova na tipkama koje ne sadrže slova
Delete	brisanje slova udesno
Backspace	sprema sliku trenutnog zaslona u međuspremnik

Zadatke koji slijede rješavat ćeš na osobnom računalu. Potrebne programe pokreći pomoću prečaca na Radnoj površini.

3. Otvori datoteku **6_IS_Tekst.docx** iz mape *sesti_razred* (Radna površina \informaticka_stafeta\sesti_razred) te na njoj učini promjene na cijelom tekstu:
- boja fonta: Svijetlosmeđe, Pozadina 2, tamnije 75%,
 - vrsta slova: Book Antiqua,
 - veličina: 12,
 - razmak prije odlomaka postavi na 9 pt, a poslije na 6 pt,
 - prored neka bude najmanje 13 pt.
4. Orijentacija papira neka bude Pejzaž.
5. Postavi margine: gornja: 2,3 cm, donja: 2,7 cm, lijeva: 0,9 cm i desna: 0,9 cm.
6. Tekst oblikuj u 2 stupca, a razmak između njih neka je 1,3 cm.

7. Na početak teksta umetni sliku **Stara škola** iz mape `sesti_razred` (Radna površina\`informaticka_stafeta`\`sesti_razred`). Položaj slike: Postavi gore u sredini s kvadratnim omatanjem teksta. Visina slike neka bude 3,7 cm. Sliku sažmi na 150 tpi.
8. Nabrajanju s grafičkim oznakama na kraju teksta smanji razmak prije i poslije odlomaka na 0 pt, a grafičke oznake zamijeni brojčanim oznakama po izboru.
9. Sliku mape pokraj nabiranja obreži s lijeve strane za 2,3 cm.
10. U zaglavlje dokumenta upiši tekst: **Kratka povijest škole Veli Vrh**. Tekst oblikuj: veličina: 27, font: Book Antiqua, poravnanje: sredina.
11. U podnožju dokumenta umjesto crte upiši: **Zahtilina 1**, ispred brojeva telefona dodaj simbol koji predstavlja telefon (☎) iz fonta Wingdings.
12. Uređeni dokument spremi pod nazivom **Kratka povijest škole** u mapu `sesti_razred` (Radna površina\`informaticka_stafeta`\`sesti_razred`).

Otvori datoteku pod nazivom **Plaketa.docx** iz mape `sesti_razred` (Radna površina\`informaticka_stafeta`\`sesti_razred`) te ju uredi prema uputama:

13. Zamijeni tekst *Ime Prezime* svojim imenom i prezimenom.
14. Svoje ime i prezime podebljaj i stavi u novi red.
15. Postavi oznake nabiranja ispred razloga za dodjeljivanje plakete, neka budu kvačice.
16. Efekt na cijelom tekstu plakete neka je: Ugravirano.
17. Boja pozadine stranice neka bude plava.
18. Postavi obrub stranice kao na slici  , bijele boje, širine 29 pt.
19. Stil slike na plaketi neka je *Reflektirana kosina, bijelo*.
20. Spremi promjene u datoteci.

Zatvori sve korištene programe, datoteke i mape.

7. RAZRED - MICROSOFT POWERPOINT

IME I PREZIME NATJECATELJA: _____

TIM: OSNOVNA ŠKOLA _____

VRIJEME ZAVRŠETKA
RJEŠAVANJA ZADATAKA

____ : ____ : ____

Odgovori na pitanja:

1. Kako ćeš označiti slajdove? Poveži parove.

Za označavanje:	Postupak:
Više slajdova koji nisu nužno u nizu	Ctrl + A
Svi slajdovi u prezentaciji	kliknemo na prvi željeni slajd, pritisnemo i držimo pritisnutu tipku Ctrl, a zatim označimo ostale željene slajdove
Jednog slajda	klikom na željeni slajd
Više slajdova u slijedu (nizu)	kliknemo na prvi slajd niza, pritisnemo i držimo pritisnutu tipku Shift, zatim kliknemo na zadnji slajd niza

2. Skup jedinstvenih elemenata dizajna koji daju izgled prezentaciji pomoću boje, fontova i slika nazivamo _____ .

Zadatke koji slijede rješavat ćeš na osobnom računalu. Potrebne programe pokreći pomoću prečaca na Radnoj površini.

Otvori prezentaciju **Safeta6** iz mape sedmi_razred (Radna površina \informaticka_stafeta\sedmi_razred). U toj istoj mapi pronaći ćeš i potrebne slike.

3. Otvorenu prezentaciju **Stafeta6** spremi u tu istu mapu pod imenom **OS_Veli_Vrh_100**. Redovito spremaj promjene.

4. Označi drugi i peti slajd. Označene slajdove izbriši.

5. Napravi duplikat četvrtog slajda.

6. Peti slajd premjesti ispred trećeg slajda.
7. Iza prvog slajda umetni novi slajd izgleda *Samo naslov*. U rezervirano mjesto za naslov upiši **Tlocrt OŠ Veli Vrh**. Na istom slajdu, ispod naslova umetni sliku **Novi_tlocrt** iz mape **sedmi_razred** (Radna površina\informaticka_stafeta\sedmi_razred) i postavi je u donji desni kut slajda.
8. Na umetnutu sliku postavi efekt slike *Sjena - Perspektiva dijagonalno gore lijevo*.
9. Za dizajn neparnih slajdova primjeni temu *Oduševljenje*, za boje postavi *Papir*, za fontove *Urbano*, a za efekte *Putovanje*.
10. Izgled trećeg slajda promijeni u *Naslov i sadržaj* (zadrži dizajn slajda).
11. Numeričke oznake na trećem slajdu promjeni u proizvoljne grafičke oznake.
12. Na prvom slajdu tekst naslova oblikuj podebljano, pismo Elephant, veličina 67 točaka, boja Maslinasta, Isticanje 1, svjetlije 40%.
13. Mala greška potkrala se na trećem slajdu. U zadnjoj natuknici ispravno oblikuj jedinicu površine; umjesto m2 treba stajati m².
14. Na prvom slajdu obriši rezervirano mjesto za podnaslov. Ispod naslova umetni sliku **Naslovna** iz mape sedmi_razred (Radna površina\informaticka_stafeta\sedmi_razred).
15. Obriši sve objekte na četvrtom slajdu. Izgled mu promijeni u *Naslov i sadržaj*. Umetni sliku **Datum** iz mape sedmi_razred (Radna površina\informaticka_stafeta\sedmi_razred). Dodaj tekst naslova **Urezani datum**. Sliku obreži lijevo za 12 cm, desno 4,5 cm, vrh 6 cm i dno za 6 cm. Visinu obrezane slike postavi na 8 cm i poravnaj po sredini.
16. Na parne slajdove postavi animaciju prijelaza slajdova; za vrstu animacije odaberi *Nasumične okomite trake* uz srednju brzinu prijelaza.
17. Na zadnjem slajdu potrebno je animirati slavljeničku tortu. Znamenke animiraj efektom isticanja *Širenje/stiskanje*, uz početak animacije *S prethodnim* i veličinom *Vrlo velik*.
18. Spremi promjene u prezentaciji. Prezentaciju spremi i u obliku projekcije pod nazivom **OS_Veli_Vrh_100** u mapu sedmi_razred (Radna površina\informaticka_stafeta\sedmi_razred).

Zatvori sve korištene programe, datoteke i mape.

8. RAZRED - MICROSOFT EXCEL

IME I PREZIME NATJECATELJA: _____

TIM: OSNOVNA ŠKOLA _____

VRIJEME ZAVRŠETKA
RJEŠAVANJA ZADATAKA

____ : ____ : ____

Odgovori na pitanja:

1. Je li pojedina tvrdnja točna ili netočna? Zaokruži odgovor!

PITANJE	TOČNO ILI NETOČNO
Radnim listovima možemo mijenjati redoslijed.	T N
Brojevi se standardno automatski poravnaju na lijevu stranu ćelije.	T N
Zamrzavanje okna služi da onemogućimo promjenu podataka u odabranim ćelijama.	T N
Ako držimo pritisnutu tipku <input type="text" value="Ctrl"/> , ćelija na koju kliknemo će se dodati postojećem odabiru.	T N
Datumi se mogu zbrajati i oduzimati.	T N
Apsolutnu adresu označavamo znakom & ispred oznake stupca i oznake retka.	T N

Zadatke koji slijede rješavat ćeš na osobnom računalu. Potrebne programe pokreći pomoću prečaca na Radnoj površini.

Otvori datoteku **6_is_excel** iz mape osmi_razred (Radna površina\informaticka_stafeta\osmi_razred).

Povijest školstva na području Pule i okolice je vrlo burna. Ne samo da se radilo o otvaranju ili zatvaranju škola, već i o odabiru jezika na kojem će se održavati nastava.

2. Na radnom listu **Škole**

- Proširi stupce A, B i C tako da im širina bude prilagođena sadržaju ćelija.
- U ćelijama raspona A2:A8 upiši redom redne brojeve godina od 1917. do 1923.
- U ćelijama raspona C3:C8 formulama izračunaj koliko je škola na hrvatskom jeziku preostalo određene godine. Učini to tako da od ukupnog broja škola na hrvatskom jeziku prethodne godine oduzmeš broj škola koje su zatvorene i/ili talijanizirane te godine.
- Na istom radnom listu napravi grafikon izgleda *Crta s oznakama* na osnovu podataka o godini i broju preostalih škola na hrvatskom jeziku.
- Odaberi stil grafikona sa zelenom crtom.
- Dodaj natpise nad podacima (oznake podataka) tako da se vidi točan broj škola na hrvatskom jeziku. Položaj natpisa neka bude iznad oznaka na grafikonu.

- g) Ispuna područja grafikona neka bude narančasta.
- h) Ukloni legendu.
- i) Grafikonu dodaj naslov **Škole na hrvatskom jeziku**.
- j) Čelijama raspona A1:C8 postavi sve obrube, te debeli rub okvira. Podatke u tim ćelijama centriraj (poravnaj vodoravno u sredinu).
- k) Čelijama raspona A1:C1 postavi donji dvostruki obrub zelene boje i narančastu ispunu.

Nakon što je izgorjela škola na Velom Vrh, Grad Pula je poduzeo sve mjere za što bržu izgradnju škole. Pošto je bilo nužno riješiti i pitanje predškolaca i stanovnika područja Velog Vrh, odlučeno je u istom kompleksu izgraditi i vrtić i prostorije za potrebe Mjesnog odbora. Za to je trebalo osigurati značajna sredstva.

3. Na radnom listu **Radovi**:

- a) U ćeliju B8 upiši broj 25. To je iznos PDV-a za ostale proračune.
- b) Podatke u ćelijama raspona B3:C5 oblikuj kao brojčane uz korištenje razdjelnika tisućica.
- c) U ćelijama raspona C3:C5 izračunaj iznos PDV-a koristeći ćeliju B8. Koristi apsolutne adrese! (UPUTA: iznos PDV-a = iznos * PDV / 100).
- d) U ćelijama raspona D3:D5 izračunaj iznos vrijednosti radova s PDV-om zbrajajući iznos s iznosom PDV-a.
- e) U ćelijama raspona B6:D6 izračunaj ukupne iznose.
- f) Spoji i centriraj ćelije raspona A1:D1. Veličinu slova podesi na 23.
- g) Recima od 2 do 8 podesi visinu na 28 piksela.

Da bi se na vrijeme obavili svi poslovi oko izgradnje, bilo je nužno dobro planirati svaku pojedinost.

4. Umetni novi radni list između listova **Škola** i **Radovi**. Daj mu ime **Plan**, a njegovu karticu oboji u crveno.

Osnovna škola Veli Vrh ove godine obilježila 100 godina organiziranog školovanja na ovom prostoru.

5. Na radnom listu **Čestitka**:

- a) Odaberi ćeliju B4 i zamrzni okna.
- b) U ćeliju VV100 napiši Sretan rođendan!

Spremi promjene u datoteci i zatvori sve korištene programe, datoteke i mape.